



Secció V. Anuncis Subsecció segona. Altres anuncis oficials AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

23969 *Instruccions internes reguladores dels procediments de contractació de la societat mercantil de capital íntegrament públic "Bellver, S.A."*

Mitjançant aquest anunci es fa públic que el Consell d'Administració de l'empresa municipal dependent de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, Bellver SA, en sessió ordinària de data 19 de desembre de 2013, ha aprovat les següents instruccions internes de contractació:

INSTRUCCIONS INTERNES REGULADORES DELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ DE LA SOCIETAT MERCANTIL DE CAPITAL ÍNTEGRAMENT PÚBLIC "BELLVER, S.A."

INDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I. Disposicions generals

- Article 1. Objecte i finalitat
- Article 2. Àmbit d'aplicació
- Article 3. Preu i valor estimat dels contractes
- Article 4. Definició dels contractes
- Article 5. Contingut mínim dels contractes
- Article 6. Règim jurídic dels contractes i jurisdicció competent

Capítol II. Perfil de contractant i principis reguladors

- Article 7. Perfil de contractant

Capítol III. Òrgan de contractació i òrgans d'assistència

- Article 8. Òrgan de contractació
- Article 9. Funcions de l'òrgan de contractació
- Article 10. Mesa de Contractació i altres òrgans d'assistència
- Article 11. Funcions de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència
- Article 12. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació quan no es constitueixi una Mesa de Contractació o òrgan d'assistència
- Article 13. Proposta d'adjudicació

TÍTOL II. ELS CONTRACTISTES

Capítol I. Capacitat dels contractistes

- Article 14. Els contractistes
- Article 15. Capacitat d'obrar dels contractistes
- Article 16. Empreses no pertanyents a la Unió Europea i principi de reciprocitat

Capítol II. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Prohibicions de contractar

- Article 17. Exigència de solvència
- Article 18. Solvència econòmica i financera





- Article 19. Solvència tècnica o professional
- Article 20. Valoració de la solvència econòmica i tècnica del licitador per referència a altres empreses
- Article 21. Definició d'empresa vinculada
- Article 22. Classificació
- Article 23. Prohibicions de contractar
- Article 24. Inscripció als Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades

TÍTOL III . ACTUACIONS PREPARATÒRIES DELS CONTRACTES

Capítol I. Disposicions comuns

Secció I. L'expedient de contractació

- Article 25. Inici i contingut de l'expedient

Secció II. Plec de clàusules particulars i plec de prescripcions tècniques

- Article 26. Plec de clàusules particulars
- Article 27. Contingut mínim del plec de clàusules particulars
- Article 28. Plec de prescripcions tècniques
- Article 29. Prohibició d'impediments a la lliure competència
- Article 30. Requisits de caràcter social i mediambiental

Capítol II. Normes de publicitat i terminis de concurrència

- Article 31. Normes de publicitat
- Article 32. Terminis de concurrència

TITOL IV. PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

Capítol I. Procediments de contractació

- Article 33. Procediments de contractació
- Article 34. Procediment obert
- Article 35. Desenvolupament del procediment obert
- Article 36. Procediment restringit
- Article 37. Desenvolupament del procediment restringit
- Article 38. Procediment negociat
- Article 39. Desenvolupament del procediment negociat amb publicitat
- Article 40. Desenvolupament del procediment negociat sense publicitat
- Article 41. Adjudicació directa per raó de l'import en els casos de contractació menor
- Article 42. Desenvolupament del procediment d'adjudicació directa per raó de l'import

Capítol II. Presentació de proposicions

- Article 43. Forma de presentació de la documentació en els procediments regulats en les presents instruccions
- Article 44. Documentació acreditativa de la capacitat i solvència
- Article 45. Substitució de l'aportació de la documentació administrativa general per una declaració responsable
- Article 46. Forma de presentació de les proposicions econòmiques i tècniques
- Article 47. Garanties provisionals
- Article 48. Qualificació de la documentació administrativa general. Deficiències i omissions esmenables
- Article 49. Obertura pública i valoració de les propostes econòmiques i tècniques
- Article 50. Ofertes anormals o desproporcionades
- Article 51. Aplicació dels criteris d'adjudicació
- Article 52. Garantia definitiva

Capítol III. Adjudicació dels contractes

- Article 53. Adjudicació

Capítol IV. Formalització dels contractes





Article 54. Formalització

TÍTOL V. REMISSIÓ I COMUNICACIÓ DELS CONTRACTES CELEBRATS

Capítol I. Remissió i comunicació a registres públics i a ens de fiscalització i control

Article 55. Remissió a registres públics i a ens de fiscalització i control

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Marc normatiu

Disposició final segona. Acomodació normativa

Disposició final tercera. Publicitat i entrada en vigor

ANNEX I. Model d'anunci de licitació de contractes

ANNEX II. Model d'anunci d'adjudicació de contractes

ANNEX III. Model d'anunci de formalització de contractes

PREÀMBUL

Com es dedueix de l'article 1 dels estatuts de l'entitat BELLVER, S.A, aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar en sessió extraordinària celebrada en data 15 de desembre de 2006, es tracta d'una societat anònima mercantil de responsabilitat limitada que té naturalesa de societat privada municipal de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, al qual li pertany íntegrament el capital social.

Segons l'article 3 dels estatuts socials de Bellver, S.A. "Constitueix l'objecte social de la societat, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents activitats:

La Gestió dels serveis municipals següents:

- Neteja viària.
- Gestió del Medi Ambient.
- Subministrament i abastament d'Aigua.
- Gestió de residus sòlids.
- Gestió d'aigües residuals.
- Enllumenat públic.
- Neteja, reparació i manteniment de col·legis, centres d'ensenyament, edificis públics i béns demaniaus.
- Manteniment, conservació i execució de jardins públics.
- Senyalització viària horitzontal i vertical i el seu manteniment.
- Serveis d'emergència no policíaca.
- Execució d'obra civil de tot tipus relacionada amb la conservació de vies, camins i edificis públics.
- Promoció turística del municipi.
- Gestionar tot tipus d'instruments i tràmits, necessaris i/o convenients per a les actuacions municipals i econòmiques del terme municipal de Sant Llorenç des Cardassar."

L'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara en endavant, LRBRL), disposa que els serveis públics de competència local podran gestionar-se, entre d'altres formes, mitjançant la forma de societat mercantil local el capital social de la qual sigui de titularitat pública, sempre i quan, d'acord amb l'article 85.3 de dita llei, no es tracti de serveis públics que impliquin l'exercici d'autoritat. L'article 85 ter de la LRBRL disposa que les societats mercantils locals es regiran íntegrament, qualsevol quina sigui la seva forma jurídica, per l'ordenament jurídic privat, llevat de les matèries en les quals sigui d'aplicació la normativa pressupostària, comptable, de control financer, de control d'eficàcia i de contractació.

En el mateix sentit, en l'àmbit autonòmic balear, l'article 159.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (d'ara en endavant LMRLIB), disposa que els serveis públics locals es poden gestionar, entre d'altres formes, mitjançant la forma de societat mercantil el capital social de la qual pertanyi íntegrament a l'entitat local o a un ens públic depenent de la mateixa, sempre i quan, d'acord amb l'article 158.2 de dita llei, no es tracti de serveis públics que impliquin l'exercici d'autoritat. L'article 163.1 de la LMRLIB disposa que "Els serveis locals de caràcter econòmic es poden gestionar directament a través de la constitució d'una societat mercantil el





capital de la qual pertanyi íntegrament a l'entitat local o a un ens públic que en depengui. La societat ha d'adoptar alguna de les formes de la societat mercantil de responsabilitat limitada i actuarà en règim d'empresa privada subjecta al dret mercantil, excepte en les matèries en les quals sigui d'aplicació la normativa pressupostària, comptable, de control financer i de contractació.”

Així doncs, en matèria de contractació, actualment es troba en vigor el Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant TRLCSP), el qual resulta aplicable a la societat mercantil municipal Bellver, S.A.

Segons l'article 3 del TRLCSP, aquesta empresa municipal no té el caràcter d'administració pública, però forma part del sector públic i es considera poder adjudicador, per la qual cosa li es aplicable el seu article 191, el qual preveu el següent:

“Article 191. Adjudicació dels contractes que no estiguin subjectes a regulació harmonitzada.

En l'adjudicació de contractes no subjectes a regulació harmonitzada seran d'aplicació les següents disposicions:

- a) L'adjudicació estarà sotmesa, en tot cas, als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.
- b) Els òrgans competents de les entitats a les quals es refereix aquesta secció aprovaran unes instruccions, d'obligat compliment en l'àmbit intern de les mateixes, en les que es regulin els procediments de contractació de forma que quedi garantida l'efectivitat dels principis enunciats a la lletra anterior i que el contracte és adjudicat a qui presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa. Aquestes instruccions s'han de posar a disposició de tots els interessats en participar en els procediments d'adjudicació de contractes regulats per elles, i publicar-se al perfil del contractant de l'entitat.
- b) En l'àmbit del sector públic estatal, l'aprovació de les instruccions requerirà l'informe previ de l'Advocacia de l'Estat.
- c) S'entendran complides les exigències derivades del principi de publicitat amb la inserció de la informació relativa a la licitació dels contractes l'import dels quals superi els 50.000 euros en el perfil del contractant de l'entitat, sens perjudici que les instruccions internes de contractació puguin arbitrar altres modalitats, alternatives o addicionals, de difusió.”

Així doncs, d'acord amb el que disposa la mencionada normativa, el Consell d'Administració de l'empresa municipal Bellver, S.A, dicta les següents instruccions internes reguladores dels procediments de contractació de dita societat mercantil municipal:

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

Aquestes instruccions tenen per objecte la regulació dels procediments de contractació que haurà de seguir l'empresa municipal Bellver, S.A, per a dur a terme l'adjudicació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada, amb la finalitat, per una banda, de garantir l'efectivitat dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat,

igualtat i no discriminació i, per altra banda, adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Aquestes instruccions, en canvi, no tenen per finalitat regular l'execució, els efectes i l'extinció dels contractes celebrats per l'empresa municipal Bellver, S.A, els quals es regiran pel dret privat.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Estan subjectes a les presents instruccions:

- Els contractes d'obres i els contractes de concessió d'obres públiques amb un valor estimat inferior a 5.000.000 euros.
- Els contractes de subministrament amb un valor estimat inferior a 200.000 euros.
- Els contractes de serveis que estiguin compresos en les categories 1 a 16 de l'annex II del TRLCSP i tinguin un valor estimat inferior a 200.000 euros així com la resta de contractes de serveis de l'esmentat annex II amb independència del seu import.
- Els contractes previstos a l'article 13.2 del TRLCSP, independentment de quin sigui el seu valor estimat.

2. En tot cas, per calcular el valor estimat del contracte i esbrinar si un contracte està subjecte o no a regulació harmonitzada, s'hauran de seguir les normes del TRLCSP. Així mateix, en el cas que una disposició normativa nacional o comunitària modifiqui el TRLCSP en el sentit de variar les quanties que constitueixen el valor estimat de cada tipus de contracte, aquestes quanties quedaran incorporades a les presents





instruccions i seran d'aplicació a partir de l'entrada en vigor de la modificació normativa que les estableixi, si bé l'òrgan de contractació de l'empresa municipal haurà de procedir a la modificació formal de les presents instruccions per adaptar-les a la normativa vigent en matèria de contractes del sector públic.

3. L'adjudicació de tots els contractes subjectes a regulació harmonitzada es realitzarà de conformitat amb l'article 190 del TRLCSP.

Article 3. Preu i valor estimat dels contractes

Tots els imports mencionats en aquestes instruccions s'entenen sense IVA inclòs. Així mateix, per realitzar el càlcul del preu i del valor estimat dels contractes, s'estarà al que disposen els articles 87 i 88 del TRLCSP.

Igualment serà d'aplicació el que disposen els articles 89 i següents del TRLCSP respecte a la revisió del preu dels contractes.

Article 4. Definició dels contractes

Seràn d'aplicació plena les definicions que fa el TRLCSP dels contractes d'obres, subministrament i serveis, així com de qualsevol altre tipus de contracte. En el seu cas, també seràn d'aplicació la definició i règim dels contractes mixtes.

Article 5. Contingut mínim dels contractes

1. Els contractes subjectes a les presents instruccions s'hauran de formalitzar necessàriament per escrit, excepte els contractes adjudicats de forma directa per raó de l'import, estant prohibida la contractació verbal, excepte en supòsits de contractació d'emergència en els termes de l'article 113.1 del TRLCSP.

2. Els contractes subjectes a aquestes instruccions hauran d'incloure, com a mínim, els següents continguts:

- a) La identificació de les parts.
- b) L'acreditació de la capacitat dels firmants per subscriure el contracte.
- c) La definició de l'objecte del contracte.
- d) Referència a la legislació aplicable al contracte.
- e) L'enumeració dels documents que integren el contracte, entre els quals necessàriament hi hauran de constar els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques, si escau. En el cas de contractes d'obres caldrà fer referència al projecte, si escau.
- f) El preu cert del contracte o la manera de determinar-lo.
- g) La durada del contracte o les dates estimades per al començament de la seva execució i per la seva finalització, així com la durada de la pròrroga o pròrrogues, si estiguessin previstes.
- h) Les condicions de recepció, entrega o admissió de les prestacions.
- i) Les condicions de pagament.
- j) Els supòsits en què procedeixi la resolució.
- k) El crèdit pressupostari o el programa o rúbrica comptable amb càrrec al qual s'abonarà el preu, en el seu cas.
- h) L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat que, en el seu cas, s'imposi al contractista.

Article 6. Règim jurídic dels contractes i jurisdicció competent

Els contractes celebrats per l'empresa municipal Bellver, S.A. subjectes a aquestes instruccions tindran la consideració de contractes privats, sent l'ordre jurisdiccional civil el competent per conèixer les controvèrsies que sorgeixin de respecte a la seva preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció.

Capítol II. Perfil de contractant i principis reguladors

Article 7. Perfil de contractant

1. Bellver, S.A. haurà de difondre a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar o de la seva pròpia pàgina web oficial el seu perfil del contractant, degudament identificat sota les paraules "Perfil del Contractant", el qual haurà de ser accessible per tots els possibles licitadors que accedeixin a la pàgina web a través d'internet.

2. El contingut mínim del perfil del contractant, en els termes del TRLCSP i de les presents instruccions, haurà de ser el següent:

- a) Aquestes instruccions.
- b) Els anuncis de licitació.
- c) El plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques.





- d) Els anuncis d'adjudicació.
- e) Els anuncis de formalització.
- f) Qualsevol altra informació útil de tipus general que es consideri adient.

Bellver, S.A. haurà de poder acreditar de forma fefaent la data de publicació o d'inici de la difusió pública i la durada de la publicació de qualsevol informació que s'inclogui al perfil del contractant, establint mecanismes i sistemes tècnics que així ho permetin.

Capítol III. Òrgan de contractació i òrgans d'assistència

Article 8. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació de l'empresa municipal Bellver, S.A. és el Consell d'Administració, d'acord amb el que estableixen els seus estatuts i la resta de normativa que, en el seu cas, sigui d'aplicació.

Article 9. Funcions de l'òrgan de contractació

Les funcions de l'òrgan de contractació de l'empresa municipal seran les assignades per les presents instruccions i, amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu, les següents:

- a) Aprovació dels expedients de contractació així com dels plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques.
- b) Designació, en el seu cas, dels membres de la Mesa de Contractació o altres òrgans d'assistència.
- c) Exclusió de les ofertes anormals o desproporcionades.
- d) Requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'apotació de la documentació a la qual fa referència l'article 151.2 del TRLCSP
- e) Adjudicació del contracte.
- f) Interpretació del contracte.
- g) Modificació del contracte per raons d'interès públic, en el seu cas.

Article 10. Mesa de Contractació i altres òrgans d'assistència

1. Per a l'adjudicació de contractes mitjançant els procediments obert, restringit o negociat amb publicitat, l'òrgan de contractació haurà d'estar assistit per una Mesa de Contractació o altre òrgan d'assistència, en els termes del corresponent plec de clàusules particulars. L'òrgan de contractació haurà d'establir els membres integrants de la Mesa de Contractació o del corresponent òrgan d'assistència, els quals podran estar assistits en el seu cas per una Comissió d'Experts, en els termes del TRLCSP.
2. Per a l'adjudicació de contractes mitjançant els procediments negociat sense publicitat o d'adjudicació directa, l'òrgan de contractació potestativament comptarà amb l'assistència d'una Mesa de Contractació o òrgan d'assistència, en els termes, en el seu cas, del corresponent plec de clàusules particulars.
3. La designació dels membres de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència podrà fer-se amb caràcter permanent o de manera específica per a l'adjudicació d'un contracte concret. Si és permanent o se li atribueixen funcions per a una pluralitat de contractes, la seva composició haurà de publicar-se al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i al perfil de contractant de l'empresa municipal Bellver, S.A.
4. En els procediments d'adjudicació on no es constitueixi una Mesa de Contractació o òrgan d'assistència, la valoració de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional així com de les ofertes presentades, es realitzarà per part de l'òrgan de contractació amb l'assistència dels serveis tècnics de l'entitat contractant, prèviament, en el seu cas, per ell designats.

Article 11. Funcions de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència

1. Són funcions de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència:

- a) La qualificació de la documentació administrativa de caràcter general o, en el seu cas, declaració responsable presentada pels empresaris, acreditativa de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament o representació, solvència econòmica i financera, solvència tècnica o professional, classificació, de no estar incurs en causes de prohibició de contractar, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, direcció de correu electrònic, en el seu cas, per efectuar notificacions, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols en el cas d'empreses estrangeres i demés requisits exigits pel TRLCSP, així com de la garantia provisional en aquells casos en què s'hagi exigit.
- b) Notificació als interessats dels defectes i omissions esmenables que s'apreciïn en la referida documentació administrativa de caràcter general.
- c) Determinació dels empresaris admesos i no admesos a la licitació així com dels licitadors exclosos de la licitació.





- d) Obertura en acte públic i valoració de les proposicions o ofertes econòmiques i tècniques presentades. En els supòsits que en la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en consideració criteris diferents del preu, la Mesa o òrgan d'assistència podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, aquells informes tècnics que consideri precisos. Aquests informes també es podran sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del corresponent plec.
- e) Resolució de quantes incidències puguin tenir lloc als actes d'obertura de propostes.
- f) La valoració de la concurrència d'ofertes anormals o desproporcionades, prèvia tramitació del procediment establert en les presents instruccions.
- g) L'elevació de la proposta de requeriment d'aportació de la documentació legalment exigida i d'adjudicació del contracte dirigida a l'òrgan de contractació.
- h) Quantes funcions siguin necessàries per a la qualificació i valoració de les propostes o ofertes presentades així com per a formular una proposta d'adjudicació.
- i) Totes aquelles altres funcions que li atribueixin la normativa vigent, les presents instruccions o l'òrgan de contractació de l'empresa municipal.

2. Als membres de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència se'ls garanteix el seu dret a emetre el seu parer quan sigui contrari al de la majoria i que consti en acta la seva opinió raonada.

Article 12. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació quan no es constitueixi una Mesa de Contractació o òrgan d'assistència

En els procediments d'adjudicació en els quals no es constitueixi una Mesa de Contractació o òrgan d'assistència, la valoració de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com de les ofertes presentades, correspondrà als serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar-Bellver, S.A. designats, en el seu cas, per l'òrgan de contractació. Igualment, aquests serveis tècnics formularan la proposta d'adjudicació del contracte en base als informes tècnics de valoració de les ofertes presentades.

Article 13. Proposta d'adjudicació

En les propostes d'adjudicació que es formulin a l'empara de les presents instruccions figurarà l'ordre de prelación dels licitadors que han formulat una proposta admissible, amb les puntuacions que hagin obtingut. Les propostes d'adjudicació no generaran cap dret mentre no es dicti la resolució d'adjudicació del contracte.

TÍTOL II. ELS CONTRACTISTES

Capítol I. Capacitat dels contractistes

Article 14. Els contractistes

1. Podran celebrar els contractes regulats en les presents instruccions les persones físiques o jurídiques, de naturalesa pública o privada, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional i no es trobin incursos en causa de prohibició de contractar de conformitat amb el que estableixen el TRLCSP i les presents instruccions, requisits que hauran de concórrer en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

2. Podran contractar amb l'empresa municipal les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tals efectes, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els deures i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Article 15. Capacitat d'obrar dels contractistes

1. Els contractistes hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la seva representació en tots els procediments d'adjudicació regulats en les presents instruccions. Les formes d'acreditar aquesta capacitat seran les establertes al TRLCSP. No obstant això, en els procediments d'adjudicació directa per raó de l'import en casos de contractació menor, s'entendrà acreditada la capacitat de l'empresari o professional amb la presentació de la factura corresponent, sempre i quan aquesta reuneixi les dades i els requisits establerts a la normativa reguladora de l'expedició i lliurament de factures. En tot cas, en qualsevol moment l'entitat contractant podrà requerir al contractista per tal que acrediti la seva capacitat.



2. En els casos que així ho estableixi la legislació específica, podrà exigir-se als contractistes que acreditin la seva inscripció, en el moment de la licitació, en un registre professional o mercantil que els habiliti per a l'exercici de l'activitat en què consisteixi l'objecte del contracte.
3. En el cas de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en què la legislació de l'Estat respectiu exigeixi la inscripció en un registre professional o comercial, serà suficient l'acreditació de la inscripció, la presentació d'una declaració jurada o d'un certificat dels previstos en els annexos IX A, IX B o IX C de la Directiva 2004/18/CE, de 31 de març de 2004, del Parlament Europeu i del Consell, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministrament i de serveis, de conformitat amb les condicions previstes a l'Estat membre en el qual es trobin establertes.
4. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries dels contractes regulats en aquests instruccions quan les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
5. En cap cas podran concórrer a les licitacions els empresaris que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris dels contractes, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposi un tracte privilegiat respecte a la resta de licitadors.

Article 16. Empreses no pertanyents a la Unió Europea i principi de reciprocitat

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o a l'Espai Econòmic Europeu, a més d'acreditar la seva capacitat d'obrar conforme a la legislació del seu Estat d'origen i la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. Tractant-se de contractes d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses tinguin oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

Capítol II. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Prohibicions de contractar

Article 17. Exigència de solvència

1. Per celebrar contractes amb l'empresa municipal, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es determinin per part de l'òrgan de contractació. Aquest requisit serà substituït pel de classificació, la qual serà acreditativa de solvència, en aquells casos en què sigui exigible de conformitat amb la normativa vigent i el plec de clàusules particulars.
2. Els requisits mínims de solvència que hauran de reunir els empresaris y la documentació requerida per la seva acreditació s'indicaran a l'anunci de licitació, en el seu cas, i al plec de clàusules particulars del contracte, havent d'estar vinculats al seu objecte i ser-ne proporcionals.

Article 18. Solvència econòmica i financera

1. Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, entenen per aquesta l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.
2. El nivell de solvència econòmica i financera serà específic per a cada contracte i la seva exigència serà adequada i proporcionada a les característiques de la prestació contractada. L'òrgan de contractació podrà escollir els mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera entre els que s'estableixen a l'article 75.1 del TRLCSP o aquells altres que consideri adients. En qualsevol cas, els mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera hauran de figurar a l'anunci de licitació, en el seu cas, i al corresponent plec de clàusules particulars regulador del contracte.
3. Si per una raó degudament justificada el licitador no es troba en condicions de presentar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

Article 19. Solvència tècnica o professional

1. Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, entenen per ella la capacitat tècnica o professional per a la seva adequada execució, bé per disposar d'experiència anterior en contractes similars o bé per disposar del personal i mitjans tècnics suficients.
2. El nivell de solvència tècnica o professional serà específic per a cada contracte i la seva exigència serà adequada i proporcionada a les

característiques de la prestació contractada. L'òrgan de contractació podrà escollir els mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional entre els que s'estableixen als articles 76 a 79 del TRLCSP, en funció del tipus de contracte de què es tracti, o aquells altres que consideri adients. En qualsevol cas, els mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional hauran de figurar a l'anunci de licitació, en el seu cas, i al corresponent plec de clàusules particulars regulador del contracte.

Article 20. Valoració de la solvència econòmica i tècnica del licitador per referència a altres empreses

Per a acreditar la seva solvència els licitadors podran basar-se en la solvència d'altres empreses, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podran tenir en compte les societats pertanyents al grup, sempre que aquelles acreditin que tenen efectivament a la seva disposició els mitjans, pertanyents a aquestes societats, necessaris per a l'execució del contracte. En el cas que la solvència s'acrediti mitjançant la subcontractació, els licitadors hauran d'aportar un document que demostrï l'existència d'un compromís formal amb els subcontractistes per a l'execució del contracte, sumant-se en aquest cas la solvència de tots ells. Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar, en la forma i condicions establertes en les presents instruccions i al plec de clàusules particulars, que els subcontractistes disposen dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte.

Article 21. Definició d'empresa vinculada

S'entén per empresa vinculada, als efectes d'aquestes instruccions, qualsevol empresa en la qual el contractista exerceixi, directa o indirectament, una influència dominant per raó de la seva propietat, participació financera o de les normes que la regulen, o l'empresa que, al seu torn, exerceixi influència dominant en el contractista. Es presumirà que existeix influència dominant quan una empresa, directa o indirectament, disposi de la majoria del capital social subscrit d'una altra, de la majoria dels vots corresponents a les participacions emeses per l'empresa, o bé pugui designar a més de la meitat dels membres del seu òrgan d'administració, direcció o control.

Article 22. Classificació

1. A efectes d'acreditació de la solvència, i en els termes i condicions establerts a la normativa vigent, a les presents instruccions i al corresponent plec de clàusules particulars, l'òrgan de contractació podrà exigir als empresaris que pretenguin participar a la licitació de determinats contractes, que es trobin degudament classificats. En qualsevol cas, la classificació exigida i els mitjans per acreditar-la hauran de figurar a l'anunci de licitació, en el seu cas, i al corresponent plec de clàusules particulars regulador del contracte.

Així mateix, la classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus que aquells pels quals s'hagi obtingut dita classificació i per a la celebració dels quals no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa.

2. En termes particulars, per a celebrar contractes d'obres amb valor estimat igual o superior a 500.000 euros o contractes de serveis amb valor estimat igual o superior a 200.000 euros, l'òrgan de contractació podrà exigir que els empresaris es trobin degudament classificats. No obstant això, no serà necessària la classificació para celebrar contractes de serveis compresos a les categories 6, 8, 21, 26 y 27 de l'annex II del TRLCSP.

3. Quan no s'hagi presentat cap empresa classificada en un procediment d'adjudicació d'un contracte en el qual es requereixi classificació, l'òrgan de contractació podrà excloure la necessitat de complir amb dit requisit en el següent procediment que es convoqui per a l'adjudicació del mateix contracte, precisant al plec de clàusules particulars i a l'anunci de licitació, en el seu cas, els mitjans d'acreditació de la solvència exigits, en els termes del TRLCSP i de les presents instruccions.

4. En cas que una part de la prestació objecte del contracte hagi de ser executada per empreses especialitzades que comptin amb una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en el subgrup corresponent a aquesta especialització, en cas de ser exigida, podrà ser substituïda pel compromís de l'empresari de subcontractar l'execució d'aquesta part del contracte amb altres empresaris que disposin de l'habilitació i, en el seu cas, classificació necessàries, sempre que l'import de la part que ha de ser executada per aquests no excedeixi del 50% del preu del contracte.

5. No serà exigible la classificació als empresaris no espanyols pertanyents a Estats membres de la Unió Europea, bé concorrin al contracte aïlladament o bé integrats en una unió, sens perjudici de l'obligació d'acreditar la seva solvència.

6. Les unions temporals d'empresaris que participin en la licitació d'un contracte per la qual s'exigeixi classificació, hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació en qüestió. En aquest cas, s'acumularan les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida al corresponent plec de clàusules particulars.

Si concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar-ne la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

7. La classificació, com a regla general, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva

de Contractació Administrativa. Si l'empresa està pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la sol·licitud corresponent, sens perjudici de la seva obligació de justificar posteriorment i en el termini concedit l'obtenció de la classificació exigida, en els termes de la normativa vigent, de les presents instruccions i del plec de clàusules particulars.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en qualsevol cas d'una declaració responsable, en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació que hi consten no han experimentat variació.

Article 23. Prohibicions de contractar

En cap cas podran contractar amb l'empresa municipal, quedant excloses de la participació en els procediments de licitació, les persones físiques o jurídiques en les que concorri alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP.

Article 24. Inscripció als Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades

1. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors y Empreses Classificades de l'Estat o de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears serà acreditativa, a tenor del que hi consti i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud dels empresaris empresari pel que respecta a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica y financera, classificació, així com la concurrència o no concurrència de las prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

2. La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors y Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan competent en la matèria.

TÍTOL III . ACTUACIONS PREPARATÒRIES DELS CONTRACTES

Capítol I. Disposicions comuns

Secció I. L'expedient de contractació

Article 25. Inici i contingut de l'expedient

1. Amb l'excepció dels contractes d'adjudicació directa per raó de l'import en els que no serà necessària la tramitació de cap expedient de contractació, tot contracte subjecte a les presents instruccions estarà precedit de la tramitació d'un expedient de contractació, d'acord amb l'establert als articles següents.

2. L'expedient de contractació s'iniciarà contenint la següent documentació:

- a. Resolució de Presidència o de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de contractació justificant la necessitat de celebració del contracte.
- b. El plec de clàusules particulars aprovat per l'òrgan de contractació.
- c. El plec de prescripcions tècniques, si escau, aprovat per l'òrgan de contractació.

3. Completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Abans de l'adjudicació del contracte o simultàniament a aquesta, l'òrgan de contractació haurà d'haver aprovat la despesa, excepte en el supòsit excepcional de contractació d'emergència.

4. Els expedients de contractació podran ser de tramitació ordinària, urgent i d'emergència. En els supòsits en què els expedients es tramitin de forma urgent o d'emergència, dintre de l'expedient haurà de figurar un informe jurídic o tècnic justificatiu de la urgència o emergència; en cas contrari, s'entendrà que la tramitació és ordinària.

5. Els expedients qualificats d'urgents seguiran la mateixa tramitació que els ordinaris amb les següents particularitats:

- a. El termini d'inici de l'execució del contracte no podrà ser superior a quinze dies hàbils a comptar des de la data de la seva formalització.
- b. Els terminis per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte es redueixen a la meitat respecte dels terminis establerts per la tramitació ordinària, excepte, en el seu cas, el termini de quinze dies hàbils establert en el paràgraf primer de l'article 156.3 del TRLCSP com a període d'espera abans de la formalització del contracte.

6. Quan l'empresa municipal hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin greu perill o de necessitats que afectin a la seguretat i salut pública, l'expedient de contractació es tramitarà d'emergència i s'ajustarà a la següent tramitació excepcional:





- a. L'òrgan de contractació competent, sense obligació de tramitar expedient administratiu, podrà ordenar l'execució de les actuacions que siguin necessàries per a posar remei a l'esdeveniment produït, satisfer la necessitat sobrevinguda o contractar lliurement el seu objecte, en tot o en part, sense subjectar-se als requisits formals establerts en aquestes instruccions.
- b. Executades les actuacions objecte d'aquest règim excepcional, l'òrgan de contractació procedirà a l'aprovació de les mateixes i de la despesa corresponent, prèvia justificació tècnica i jurídica del seu caràcter d'emergència. Les contractacions que s'hagin celebrat seguint l'expedient d'emergència es publicaran al perfil del contractant de l'empresa municipal.
- c. Les prestacions relatives a la resta de l'activitat necessària per a completar l'objectiu proposat per l'empresa municipal però que ja no tinguin caràcter d'emergència es contractaran de conformitat amb l'establert en aquestes instruccions.

Secció II. Plec de clàusules particulars i plec de prescripcions tècniques

Article 26. Plec de clàusules particulars

1. En tot procediment de licitació, a excepció del d'adjudicació directa per raó de l'import, es fixaran prèviament els termes i condicions així com el règim de drets i obligacions de les parts en els seus aspectes jurídics i econòmics, que es denominaran plecs de clàusules particulars.
2. El plec de clàusules particulars hauran d'establir els criteris d'adjudicació del contracte, podent concretar si algun d'aquests és essencial o si en algun d'ells s'exigeix una puntuació mínima per sota de la qual l'oferta serà exclosa.
3. El plec de clàusules particulars haurà d'establir la ponderació atribuïda a cadascun dels criteris de valoració establerts.
4. El plec de clàusules particulars serà aprovat per l'òrgan de contractació.
5. El plec de clàusules particulars estarà a disposició dels interessats, publicant-se al perfil de contractant de l'empresa municipal.
6. Les clàusules del plec de clàusules particulars es consideraran sempre i en tot cas part integrant del contracte, que haurà de respectar el contingut d'aquestes.

Article 27. Contingut mínim del plec de clàusules particulars

El plec de clàusules particulars haurà de tenir, com a mínim, el següent contingut:

1. Definició de l'objecte del contracte.
2. Característiques bàsiques del contracte.
3. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte.
4. Les condicions essencials de caràcter jurídic, econòmic i tècnic que regiran la licitació i el contracte.
5. Procediment i forma d'adjudicació.
6. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions.
7. Modalitats de recepció de les ofertes.
8. Criteris d'adjudicació i la seva ponderació.
9. Els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació en el procediments negociats.
10. Règim d'admissió de variants o alternatives.
11. Garanties que hauran de constituir-se, si escau.
12. Informació de les condicions de subrogació en els contractes de treball, si escau.
13. Sistema de revisió de preus, si escau.
14. Tots aquells continguts que es considerin necessaris per a la correcta licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte.

Article 28. Plec de prescripcions tècniques

1. El plec de prescripcions tècniques serà aprovat per l'òrgan de contractació.

2. El plec de prescripcions tècniques estarà a disposició dels interessats, publicant-se al perfil de contractant de l'empresa municipal.
3. Les clàusules del plec de prescripcions tècniques es consideraran sempre i en tot cas part integrant del contracte, que haurà de respectar el contingut d'aquestes.
4. Els plec de prescripcions tècniques haurà de ser elaborat pels serveis tècnics de l'entitat contractant responsables, en el seu cas, del control de l'execució del contracte, havent de contenir les especificacions tècniques necessàries per a l'execució del contracte.
5. S'entendran per especificacions tècniques les exigències tècniques que defineixen les característiques requerides d'una obra, material, producte, subministrament o servei, i que permeten caracteritzar-los objectivament de manera que s'adeqüin a la utilització determinada per l'empresa municipal en la seva condició d'entitat contractant. Aquestes exigències tècniques podran incloure la qualitat, el rendiment, la seguretat o les dimensions, així com els requisits aplicables al material, producte, subministrament o servei respecte a la garantia de qualitat, terminologia, símbols, proves i mètodes de prova, envasat, marcat i etiquetatge.
6. En relació amb els contractes d'obra, les especificacions tècniques poden incloure també els criteris sobre definició i càlcul de costos, proves, control d'obres, recepció d'obres i mètodes de construcció, així com totes les altres condicions de caràcter tècnic que l'entitat contractant pogués prescriure de conformitat amb una reglamentació general o específica en relació a les obres finalitzades i els materials o elements que les integren.
7. Les prescripcions tècniques podran incloure exigències de caràcter mediambiental. Per a la determinació d'aquestes exigències es podran utilitzar especificacions detallades tal i com estan definides en les etiquetes ecològiques europees plurinacionals o nacionals o en qualsevol altra etiqueta ecològica, sempre que siguin apropiades per definir les prestacions objecte del contracte i les exigències de l'etiqueta es basin en una informació científica i siguin accessibles a tots els interessats.

Els productes i serveis amb una etiqueta ecològica que reuneixi les condicions anteriors es considerarà que compleixen les exigències mediambientals establertes a les prescripcions tècniques.

Article 29. Prohibició d'impediments a la lliure competència

1. Les prescripcions tècniques dels contractes hauran de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors i no podran tenir com objecte la creació d'obstacles injustificats a la lliure competència entre les empreses.
2. No podran establir-se prescripcions tècniques que mencionin productes d'una fabricació o procedència determinats o procediments especials que tinguin per efecte afavorir o eliminar a determinades empreses o productes, excepte en cas que dites prescripcions tècniques resultin indispensables per la definició de l'objecte del contracte. En particular, queda prohibida la referència a marques, patents, tipus, origen o procedència determinats. No obstant això, s'admetran aquestes referències sempre i quan vagin acompanyades de la menció "o equivalent" quan no existeixi la possibilitat de definir l'objecte del contracte a través de prescripcions tècniques suficientment precises i intel·ligibles.

Article 30. Requisits de caràcter social i mediambiental

1. Els plecs de clàusules particulars o de prescripcions tècniques podran incloure requisits, prescripcions o exigències detallats de caràcter social o mediambiental sobre la manera d'executar el contracte, tals com la recuperació o reutilització dels envasos o embalatges o productes usats, l'eficiència energètica dels productes o serveis, el subministrament de productes en recipients reutilitzables, la recollida i reciclatge dels residus o dels productes usats a càrrec del contractista, l'obligació de donar treball a desocupats de llarga durada, l'organització a càrrec del contractista d'activitats de formació per a joves i desocupats, l'adopció de mesures de promoció de la igualtat de gènere o mesures d'integració dels immigrants i l'obligació de contractar a un número determinat de persones discapacitades per l'execució del contracte, entre d'altres anàlegs.
2. En cas d'incompliment d'aquests requeriments, l'empresa municipal podrà optar entre resoldre el contracte per incompliment culpable del contractista o continuar l'execució del contracte amb la imposició de les penalitats que s'estableixin al plec de clàusules particulars o al propi contracte.

Capítol II. Normes de publicitat i terminis de concurrència

Article 31. Normes de publicitat

1. En tots aquells procediments d'adjudicació regulats en aquestes instruccions en què així s'estableixi, es publicarà un anunci de licitació al perfil del contractant de l'empresa municipal i, en el seu cas, al BOIB, d'acord amb el model establert a l'annex I d'aquestes instruccions.

L'anunci de licitació es mantindrà publicat al perfil del contractant fins a l'adjudicació del contracte, garantint així el principi de publicitat. El termini de difusió pública de la informació contractual es mantindrà un mínim d'un mes a comptar des de la data d'adjudicació del contracte.

Les convocatòries de licitacions també podran anunciar-se a la premsa diària escrita. Així mateix, l'òrgan de contractació podrà decidir la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea o altres diaris oficials.

Els anuncis descrits en aquest apartat es realitzaran a efectes merament informatius, sense que tinguin cap transcendència jurídica a efectes de determinació de terminis i per a la presentació d'ofertes o sol·licituds.

2. De tots els contractes adjudicats a l'empara d'aquestes instruccions, excepte els adjudicats de forma directa per raó de l'import, se'n publicarà un anunci d'adjudicació al perfil del contractant de l'empresa municipal d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquestes instruccions.

3. Una vegada formalitzats els contractes, excepte els adjudicats de forma directa per raó de l'import, en els termes i supòsits previstos al TRLCSP i a les presents instruccions, es publicarà un anunci de formalització al perfil del contractant de l'empresa municipal i, en el seu cas, al BOB, d'acord amb el model establert a l'annex III d'aquestes instruccions.

Article 32. Terminis de concurrència

1. En els procediments oberts, el termini mínim per la presentació de les ofertes serà de 15 dies naturals en els contractes de subministrament i serveis i de 26 dies naturals en els contractes d'obres, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

2. En els procediments restringits, el termini mínim per la presentació de les sol·licituds de participació serà de 10 dies naturals a comptar des de la data de publicació de l'anunci. En aquests procediments, el termini mínim de presentació de les ofertes per part dels candidats seleccionats serà de 15 dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la invitació.

3. Els terminis regulats en els dos punts anteriors podran ser reduïts a la meitat en cas de tramitació d'urgència degudament motivada a l'expedient de contractació.

4. En els procediments negociats el termini de consulta i presentació d'ofertes es determinarà en cada cas al plec de clàusules particulars i en la carta d'invitació als candidats seleccionats. En tot cas, caldrà establir un termini suficient per garantir una efectiva concurrència, igualtat de tracte i no discriminació dels licitadors.

5. Si l'últim dia dels terminis referits en dit article fos dissabte, diumenge o festiu, el termini en qüestió s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

TITOL IV. PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

Capítol I. Procediments de contractació

Article 33. Procediments de contractació

1. Els contractes regulats en aquestes instruccions, en els termes i condicions del TRLCSP, s'adjudicaran d'acord amb algun dels següents procediments:

- a. Procediment obert
- b. Procediment restringit
- c. Procediment negociat amb publicitat.
- d. Procediment negociat sense publicitat.
- e. Procediment d'adjudicació directa en els casos de contractació menor.

2. L'adjudicació dels contractes, ordinàriament, es portarà a terme pel procediment obert o pel procediment restringit, excepte en aquells casos en els que per raó del valor estimat o altra causa legalment establerta, el contracte es pugui adjudicar mitjançant un altre procediment. No obstant això, sempre es podrà utilitzar el procediment obert per adjudicar tot tipus de contracte.

3. Serà obligatori acudir al procediment obert o restringit quan el valor estimat del contracte sigui igual o superior a cent mil euros (100.000 €) en subministraments i serveis, i igual o superior a un milió d'euros (1.000.000 €) en obres.

4. Es podrà adjudicar un contracte mitjançant el procediment negociat amb publicitat quan el valor estimat del contracte sigui superior a seixanta mil euros (60.000 €) i inferior a cent mil euros (100.000 €) euros en subministraments i serveis, i superior a dos-cents mil euros (200.000 €) i inferior a un d'euros (1.000.000 €) en obres.





5. Es podrà adjudicar un contracte mitjançant el procediment negociat sense publicitat, quan el valor estimat del contracte sigui igual o superior a divuit mil euros (18.000 €) i fins a seixanta mil euros (60.000 €) euros en subministraments i serveis, i igual o superior a cinquanta mil euros (50.000 €) i fins a dos-cents mil euros (200.000 €) en obres.

6. Es podrà adjudicar un contracte mitjançant el procediment d'adjudicació de forma directa per raó de la quantia quan el valor estimat del contracte sigui inferior a divuit mil euros en subministraments i serveis (18.000 €) i inferior a cinquanta mil euros (50.000 €) en obres.

Article 34. Procediment obert

En el procediment obert tot empresari interessat que reuneixi els requisits de capacitat i solvència establerts al plec de clàusules particulars podrà presentar oferta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Article 35. Desenvolupament del procediment obert

El procediment obert s'ajustarà als següents tràmits:

- Resolució de Presidència o de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de contractació justificant la necessitat de celebració del contracte.
- Elaboració dels plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques.
- Emissió dels informes jurídics i tècnics que siguin procedents.
- Resolució de l'òrgan de contractació d'aprovació de l'expedient de contractació i dels corresponents plecs.
- Publicació d'anunci de licitació al BOIB i al perfil del contractant en el qual s'indicarà que estan plenament accessibles al propi perfil del contractant els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques, si escau, així com la resta de documentació que sigui necessària. Paral·lelament i en compliment de l'article 188.3 de la LMRLIB, exposició pública dels referits plecs aprovats per l'òrgan de contractació durant un termini de deu dies naturals per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En virtut del referit article, es poden anunciar els plecs de clàusules particulars simultàniament amb l'anunci per a la presentació de proposicions.
- Recepció de les ofertes dels licitadors.
- Obertura de la documentació administrativa general per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència en acte no públic i, en el seu cas, esmena de deficiències per part dels licitadors en el termini màxim de tres dies hàbils i admissió dels licitadors presentats que reuneixin els requisits establerts al plec de clàusules particulars.
- Obertura pública de les ofertes per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència.
- Valoració de les ofertes per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència, sol·licitant, en el seu cas i a tal efecte, els informes jurídics i tècnics que es considerin necessaris.
- Proposta motivada per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència dirigida a l'òrgan de contractació de requeriment d'aportació de documentació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i d'adjudicació del contracte.
- Requeriment per part de l'òrgan de contractació d'aportació de documentació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- Una vegada aportada en termini la documentació requerida, resolució motivada de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte.
- Notificació de l'adjudicació a tots els licitadors i candidats.
- Publicació d'anunci de l'adjudicació al perfil de contractant.
- Formalització del contracte.
- Publicació d'anunci de formalització del contracte al perfil del contractant i, en el seu cas, al BOIB, en els termes previstos en aquestes instruccions i al TRLCSP.

Article 36. Procediment restringit

1. El procediment restringit és aquell procediment en el que qualsevol professional o empresari pot sol·licitar la seva participació però únicament els professionals o empresaris seleccionats en atenció a la seva solvència per l'òrgan de contractació que compleixin els criteris de selecció establerts al plec de clàusules particulars són convidats a presentar una oferta, en els termes i condicions establerts en la invitació, quedant prohibida tota negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.

2. La selecció dels professionals o empresaris haurà de ser en número motivat per l'òrgan de contractació a l'expedient de contractació sense que en cap cas pugui ser inferior a cinc.

3. A l'expedient de contractació hi haurà de figurar un informe de contingut jurídic i tècnic justificatiu del procediment escollit i dels criteris per la selecció dels candidats, els quals hauran de constar en el plec de clàusules particulars.

4. El procediment restringit constarà de dues fases diferenciades: La fase de selecció de candidats i la fase de selecció de l'adjudicatari.



a. La fase de selecció de candidats o primera fase consistirà en la selecció dels empresaris que seran convidats a presentar ofertes. Aquesta selecció es realitzarà d'acord amb els criteris per a la "selecció de candidats" establerts al plec de clàusules particulars. El termini mínim per la recepció de candidatures serà de 10 dies naturals des de la publicació de l'anunci de selecció i licitació al BOIB i al perfil del contractant de l'empresa municipal.

b. La fase de selecció de l'adjudicatari o segona fase consistirà en l'enviament simultani i per escrit de les invitacions als candidats seleccionats per presentar una oferta. Aquest enviament es podrà realitzar per carta, fax o comunicació electrònica. Simultàniament, la invitació es publicarà també al perfil del contractant de l'empresa municipal, indicant les empreses o empresaris seleccionats. El termini per rebre les ofertes dels empresaris o empreses seleccionats serà d'un mínim de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació. Aquesta fase es desenvoluparà d'acord amb les normes del procediment obert establertes a l'article anterior.

Article 37. Desenvolupament del procediment restringit

El procediment restringit s'ajustarà als següents tràmits:

- Resolució de Presidència o de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de contractació justificant la necessitat de celebració del contracte.
- Elaboració dels plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques.
- Emissió dels informes jurídics i tècnics que siguin procedents.
- Resolució de l'òrgan de contractació d'aprovació de l'expedient de contractació i dels corresponents plecs.
- Publicació d'anunci de selecció i licitació al BOIB i al perfil del contractant en el qual s'indicarà que estan plenament accessibles al propi perfil del contractant els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques, si escau, així com la resta de documentació que sigui necessària. Paral·lelament i en compliment de l'article 188.3 de la LMRLIB, exposició pública dels referits plecs aprovats per l'òrgan de contractació durant un termini de deu dies naturals per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En base al referit article, es poden anunciar els plecs de clàusules particulars simultàniament amb l'anunci per a la presentació de sol·licituds de participació.
- Recepció de les sol·licituds de participació i anàlisi de les mateixes i de la documentació administrativa general per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència en acte no públic. En el seu cas, esmena de deficiències per part dels licitadors en el termini màxim de tres dies hàbils.
- Proposta motivada per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència dirigida a l'òrgan de contractació de selecció de les empreses a les quals s'hagi de cursar invitació per participar a la licitació.
- Enviament per part de l'òrgan de contractació de les invitacions als candidats seleccionats i publicació de les invitacions al perfil del contractant.
- Recepció de les ofertes dels candidats.
- Obertura pública de les ofertes presentades pels candidats per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència.
- Valoració de les ofertes per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència, sol·licitant, en el seu cas i a tal efecte, els informes jurídics i tècnics que es considerin necessaris.
- Proposta motivada per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència dirigida a l'òrgan de contractació de requeriment d'aportació de documentació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i d'adjudicació del contracte.
- Requeriment per part de l'òrgan de contractació d'aportació de documentació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- Una vegada aportada en termini la documentació requerida, resolució motivada de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte.
- Notificació de l'adjudicació a tots els licitadors i candidats.
- Publicació d'anunci de l'adjudicació al perfil de contractant.
- Formalització del contracte.
- Publicació d'anunci de formalització del contracte al perfil del contractant i, en el seu cas, al BOIB, en els termes previstos en aquestes instruccions i al TRLCSP.

Article 38. Procediment negociat

1. En el procediment negociat l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats de la seva elecció i negociar les condicions del contracte amb un o varis d'ells, d'acord amb els criteris econòmics i tècnics de negociació i adjudicació establerts al plec de clàusules particulars.

2. El procediment negociat, bé sigui amb publicitat o sense publicitat, procedirà en els supòsits, termes i condicions previstos al TRLCSP i a la resta de normativa que sigui d'aplicació.

3. En aquest procediment serà necessari sol·licitar ofertes, al menys, a tres empresaris capacitats per la realització de la prestació que constitueix l'objecte del contracte, sempre que sigui possible.





4. Durant la negociació l'òrgan de contractació vetllarà perquè tots els licitadors rebin igual tracte. En particular no facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors respecte a la resta.

5. L'òrgan de contractació negociarà amb els licitadors les ofertes que aquests hagin presentat per adaptar-les als requisits indicats al plec de clàusules particulars i, en el seu cas, a l'anunci de licitació, i en els possibles documents complementaris, amb la finalitat d'identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

6. En aquest procediment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les ofertes rebudes, tenint en consideració els criteris de negociació i adjudicació establerts al plec de clàusules particulars.

7. A l'expedient haurà de deixar-se constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons que han motivat la seva acceptació o rebuig.

Article 39. Desenvolupament del procediment negociat amb publicitat

El procediment negociat amb publicitat s'ajustarà als següents tràmits:

- Resolució de Presidència o de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de contractació justificant la necessitat de celebració del contracte.
- Elaboració dels plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques.
- Emissió dels informes jurídics i tècnics que siguin procedents.
- Resolució de l'òrgan de contractació d'aprovació de l'expedient de contractació i dels corresponents plecs.
- Publicació d'anunci de selecció i licitació al BOIB i al perfil del contractant en el qual s'indicarà que estan plenament accessibles al propi perfil del contractant els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques, si escau, així com la resta de documentació que sigui necessària. Paral·lelament i en compliment de l'article 188.3 de la LMRLIB, exposició pública dels referits plecs aprovats per l'òrgan de contractació durant un termini de deu dies naturals per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En base al referit article, es poden anunciar els plecs de clàusules particulars simultàniament amb l'anunci per a la presentació de sol·licituds de participació.
- Recepció de les sol·licituds de participació i anàlisi de les mateixes i de la documentació administrativa general per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència en acte no públic. En el seu cas, esmena de deficiències per part dels licitadors en el termini màxim de tres dies hàbils.
- Proposta motivada per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència dirigida a l'òrgan de contractació de selecció de les empreses a les quals s'hagi de cursar invitació per presentar la seva oferta. L'empresa municipal, en el supòsit que no hagi limitat el número de licitadors, convidarà a tots els licitadors capacitats a presentar les ofertes. No obstant això, en el supòsit que s'hagi limitat el número de licitadors, únicament haurà de convidar al número de licitadors indicat a l'anunci de licitació, entre totes les sol·licituds de participació rebudes.
- Enviament per part de l'òrgan de contractació de les invitacions als candidats seleccionats i publicació de les invitacions al perfil del contractant.
- Recepció de les ofertes dels candidats.
- Negociació dels termes de les ofertes presentades entre l'òrgan de contractació i els candidats.
- Conclusa la fase de negociació, obertura pública de les ofertes finals per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència.
- Valoració de les ofertes finals per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència, sol·licitant, en el seu cas i a tal efecte, els informes jurídics i tècnics que es considerin necessaris.
- Proposta motivada per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència dirigida a l'òrgan de contractació de requeriment d'aportació de documentació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i d'adjudicació del contracte.
- Requeriment per part de l'òrgan de contractació d'aportació de documentació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- Una vegada aportada en termini la documentació requerida, resolució motivada de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte.
- Notificació de l'adjudicació a tots els licitadors i candidats.
- Publicació d'anunci de l'adjudicació al perfil de contractant.
- Formalització del contracte.
- Publicació d'anunci de formalització del contracte al perfil del contractant i, en el seu cas, al BOIB, en els termes previstos en aquestes instruccions i al TRLCSP.

Article 40. Desenvolupament del procediment negociat sense publicitat

El procediment negociat sense publicitat s'ajustarà als següents tràmits:

- Resolució de Presidència o de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de contractació justificant la necessitat de celebració del



contracte.

- Elaboració dels plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques.
- Emissió dels informes jurídics i tècnics que siguin procedents.
- Resolució de l'òrgan de contractació d'aprovació de l'expedient de contractació i dels corresponents plecs.
- Tramesa per part de l'òrgan de contractació d'escrits d'invitació almenys a tres empreses capacitades per la realització de l'objecte del contracte per tal que presentin la seva oferta. L'escrit d'invitació haurà de contenir, com a mínim, l'objecte del contracte, els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques, si escau, o indicació de la forma d'accés a aquests documents i, finalment, el lloc i termini de presentació de les ofertes.
- Recepció de les ofertes dels candidats.
- Anàlisi de la documentació administrativa general per part de l'òrgan de contractació amb l'assistència dels serveis tècnics de l'empresa municipal. Potestativament, l'òrgan de contractació podrà comptar amb l'assistència d'una Mesa de Contractació o òrgan d'assistència. En el seu cas, esmena de deficiències per part dels licitadors en el termini màxim de tres dies hàbils.
- Negociació dels termes de les ofertes presentades entre l'òrgan de contractació i els candidats.
- Conclosa la fase de negociació, obertura pública de les ofertes finals per part de l'òrgan de contractació o, en el seu cas, de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència.
- Valoració de les ofertes finals per part de l'òrgan de contractació o, en el seu cas, per la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència, sol·licitant, en els seu cas i a tal efecte, els informes jurídics i tècnics que es considerin necessaris.
- Determinació per part de l'òrgan de contractació amb l'assistència dels corresponents serveis tècnics de l'oferta econòmicament més avantatjosa o, en el seu cas, proposta motivada per part de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència dirigida a l'òrgan de contractació de requeriment d'aportació de documentació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i d'adjudicació del contracte.
- Requeriment per part de l'òrgan de contractació d'aportació de documentació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- Una vegada aportada en termini la documentació requerida, resolució motivada de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte.
- Notificació de l'adjudicació a tots els licitadors i candidats.
- Publicació d'anunci de l'adjudicació al perfil de contractant.
- Formalització del contracte.
- Publicació d'anunci de formalització del contracte al perfil del contractant i, en el seu cas, al BOIB, en els termes previstos en aquestes instruccions i al TRLCSP.

Article 41. Adjudicació directa per raó de l'import en els casos de contractació menor

L'adjudicació directa procedirà en els següents supòsits de contractació menor:

- Contractes d'obra amb valor estimat del contracte inferior a 50.000 euros i amb durada no superior a un any.
- Contractes de subministrament i de serveis amb valor estimat del contracte inferior a 18.000 euros i amb durada no superior a un any.

Article 42. Desenvolupament del procediment d'adjudicació directa per raó de l'import

L'adjudicació d'un contracte de forma directa per raó de l'import, s'ajustarà als següents tràmits:

- Inici de la contractació amb la sol·licitud de contractació o compra cursada pel corresponent departament de l'entitat contractant, amb indicació de la despesa i empresari o empresaris seleccionats.
- Capacitat d'obrar: s'entendrà acreditada la capacitat d'obrar de l'empresari o professional amb la presentació de la factura corresponent, sempre i quan aquesta reuneixi les dades i els requisits establerts a la normativa reguladora de l'expedició i lliurament de factures. En qualsevol cas, en qualsevol moment l'entitat contractant podrà requerir al contractista per tal que acrediti la seva capacitat.
- Finalització: la contractació finalitzarà amb l'aprovació de la corresponent factura per part de l'òrgan competent de l'entitat contractant, aprovant-se d'aquesta manera la despesa.

Capítol II. Presentació de proposicions

Article 43. Forma de presentació de la documentació en els procediments regulats en les presents instruccions

1. En els procediments regulats en les presents instruccions, excepte en els de contractació menor, els licitadors hauran de presentar la seva documentació i ofertes en tres o, en el seu cas, quatre sobres seguint els requisits i instruccions que es detallin al plec de clàusules particulars.

2. Les proposicions dels interessats s'ajustaran al què es prevegi al plec de clàusules particulars i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap salvetat o reserva.
3. Cap licitador no podrà presentar més d'una oferta, sens perjudici de la possibilitat de presentar variants, si així es preveu al plec de clàusules particulars i, en el seu cas, a l'anunci de licitació. Tampoc es podrà subscriure cap oferta amb unió temporal amb altres licitadors si s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció per aquests incompliments donarà lloc a la inadmissió de totes les ofertes que hagi subscrit. La presentació simultània de diferents proposicions per part d'empreses vinculades produirà els efectes que s'estableixen al TRLCSP i normativa de desenvolupament en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
4. El termini de validesa de les ofertes es determinarà al plec de clàusules particulars.
5. Les ofertes es podran presentar a les dependències de l'empresa municipal o bé enviar per correu dins del termini d'admissió. En cap cas i sota cap circumstància seran admeses les ofertes i sol·licituds de participació presentades fora del termini (dia i hora) assenyalat a l'anunci de licitació o carta d'invitació.
6. En cas que les ofertes es trametin per correu dintre de termini, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus són, com a màxim, les assenyalades al corresponent anunci i comunicar-les a l'empresa municipal mitjançant fax que l'empresa municipal contractant haurà de rebre dintre del mateix termini. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per l'empresa municipal amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci de licitació o carta d'invitació. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions l'empresa municipal no hagués rebut la proposició enviada per correu, aquesta no serà admesa en cap cas.
7. En el moment de presentar les seves proposicions tots els licitadors han d'assenyalar, a més de la seva direcció postal, un número de fax o una direcció de correu electrònic, en els termes previstos al corresponent plec de clàusules particulars, per a les notificacions i comunicacions que es derivin del procediment o que, d'alguna manera, puguin afectar el licitador.

Article 44. Documentació acreditativa de la capacitat i solvència

1. El sobre número 1 sobre "Documentació Administrativa" o "Documentació General" haurà de contenir la documentació acreditativa de la capacitat i la solvència dels empresaris i, en concret i com a mínim, la següent:
 - a. Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i, en el seu cas, de la representació.
 - b. Documentació acreditativa de la classificació, en el seu cas, o dels requisits de solvència econòmica i financera així com tècnica o professional.
 - c. Document consistent en declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar la qual ha d'incloure manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sens perjudici de què la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per part de l'empresari a favor del qual aquesta recaigui.
 - d. En el seu cas, direcció de correu electrònic en la qual efectuar les notificacions.
 - e. En el cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.
 - f. Acreditació de la constitució de garanties quan ho exigeixi el plec de clàusules particulars.
 - g. En el cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, el compromís de la seva constitució formal en acordar-se, en el seu cas, l'adjudicació del contracte al seu favor.
 - h. Aquella altra documentació que s'estableixi al plec de clàusules particulars.
2. En el supòsit de falsedat o inexactitud de les dades indicades pel contractista o per qualsevol altre licitador provocarà l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions que del fet se'n derivin, amb incautació de la garantia inclosa i, en el seu cas, anul·lació de l'adjudicació i adjudicació del contracte a la següent oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb el corresponent ordre de classificació de les ofertes.

Article 45. Substitució de l'aportació de la documentació administrativa general per una declaració responsable

1. L'òrgan de contractació, si ho estima convenient, podrà establir en el plec de clàusules particulars que l'aportació inicial de la documentació administrativa general a la qual fa referència l'apartat següent del present article per part dels empresaris interessats a participar en una licitació, es substitueixi per una declaració responsable del licitador en la qual indiqui que efectivament compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb els ens, entitats i organismes del sector públic; en aquest cas, el licitador a favor de qui recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.



No obstant l'exposat, en tot cas bastarà amb la presentació de la referida declaració responsable en els contractes d'obres amb valor estimat inferior a un milió d'euros (1.000.000 €) i de subministraments i serveis amb valor estimat inferior a noranta mil euros (90.000 €).

En tot cas l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació del contracte, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

2. La documentació que podrà ser objecte de substitució per la presentació d'una declaració responsable per part dels empresaris licitadors és exclusivament la següent:

- a. Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i, en el seu cas, de la representació.
- b. Documentació acreditativa de la classificació, en el seu cas, o dels requisits de solvència econòmica i financera així com tècnica o professional.
- c. Document consistent en declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar la qual ha d'incloure manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d. En el seu cas, direcció de correu electrònic en la qual efectuar les notificacions.
- e. En el cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

3. La resta de documents que s'exigeixin com a "Documentació Administrativa" o "Documentació General" al plec de clàusules particulars en cap cas podran ser objecte de substitució per una declaració responsable.

4. La declaració responsable, des d'un punt de vista formal i material, haurà de complir amb l'exigít per la normativa vigent. La Mesa de Contractació o òrgan d'assistència o, en el seu cas, l'òrgan de contractació amb l'assistència dels corresponents serveis tècnics, comprovarà que la declaració responsable està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva de tots i cadascun dels requisits i documents als quals es refereix l'apartat anterior del present article.

Article 46. Forma de presentació de les proposicions econòmiques i tècniques

1. Les proposicions dels interessats seran secretes respecte a la resta de licitadors fins al moment de la seva obertura, havent-se de presentar per escrit, complint els requisits i condicions establerts als plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques.

2. La proposició econòmica es presentarà, en general i sens perjudici del que pugui disposar el corresponent plec de clàusules particulars, de la següent forma:

En sobre independent (sobre número 2) segons el model establert, en el seu cas, al plec de clàusules particulars. En els procediments oberts, restringits i negociats amb publicitat, la proposició econòmica serà objecte d'obertura i lectura en acte públic.

Quan en la proposició econòmica existeixi discrepància entre l'import indicat en números i l'indicat en lletres, prevaldrà l'import indicat en lletres. Igualment, caldrà indicar com a partida independent l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit. En el supòsit que la proposició econòmica no especifiqui res en relació a l'IVA, s'entendrà que dit impost no hi està inclòs.

La proposició econòmica únicament podrà ser objecte d'aclariments quan el preu ofert vingui referit en una fórmula, equació o similar, respectant sempre el principi d'igualtat de tracte i no discriminació dels licitadors i sense modificar en cap cas la proposició presentada. Si l'òrgan de contractació, Mesa de Contractació o òrgan d'assistència considera que la proposició ha de ser aclarida, podrà sol·licitar aclariments respectant en tot cas els principis indicats. El termini de resposta no podrà ser superior a 10 dies naturals.

3. La proposició tècnica es presentarà, en general i sens perjudici del que pugui disposar el corresponent plec de clàusules particulars, de la següent forma:

En sobre independent (sobre número 3) segons el model establert, en el seu cas, al plec de clàusules particulars. En els procediments oberts, restringits i negociats amb publicitat, la proposició tècnica serà objecte d'obertura i lectura en acte públic.

La proposició tècnica únicament podrà ser objecte d'aclariments quan vingui expressada en una fórmula, equació o similar, respectant sempre el principi d'igualtat de tracte i no discriminació dels licitadors i sense modificar en cap cas la proposició presentada. Si l'òrgan de contractació, Mesa de Contractació o òrgan d'assistència considera que la proposició ha de ser aclarida, podrà sol·licitar aclariments respectant en tot cas els principis indicats. El termini de resposta no podrà ser superior a 10 dies naturals.

Article 47. Garanties provisionals

En ordre a garantir la serietat de les sol·licituds de participació o propostes dels licitadors així com el bon fi del procediment d'adjudicació del



contracte, l'empresa municipal podrà exigir en el plec de clàusules particulars la constitució de garanties provisionals pels imports que s'hi es determinin, que en cap cas podran superar el 3% del pressupost del contracte. Les garanties provisionals es podran constituir en qualsevol de les formes previstes al plec de clàusules particulars. Les garanties provisionals s'extingiran automàticament i seran retornades als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia provisional serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació del contracte fins que es procedeixi a la constitució de la garantia definitiva i serà confiscada als licitadors que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació del contracte.

Article 48. Qualificació de la documentació administrativa general. Deficiències i omissions esmenables

1. Per a la qualificació de la documentació administrativa general presentada pels licitadors es seguirà el següent procediment:

- a. La documentació administrativa general presentada pels licitadors serà qualificada per la Mesa de contractació o òrgan d'assistència, o bé, en el seu cas, per l'òrgan de contractació amb l'assistència dels corresponents serveis tècnics, en acte no públic, procedint-se a l'obertura del sobre que la contingui. Caldrà deixar constància a l'expedient de contractació dels documents requerits a cada licitació així com els que hagi aportat cada licitador.
- b. Si s'observessin deficiències i/o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per fax o, en el seu cas, correu electrònic als licitadors afectats, concedint-los un termini no superior a 3 hàbils dies perquè les corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de Contractació o òrgan d'assistència, o bé, en el seu cas, davant l'òrgan de contractació.
- c. Així mateix, i a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, es podrà requerir al licitador la presentació de certificats i documents complementaris als que han presentat o bé aclariments sobre aquests. Aquest requeriment s'haurà de complimentar en el termini màxim de 3 dies hàbils.
- d. Procedirà la no admissió al procediment de licitació d'aquells licitadors que tinguin deficiències no esmenables o no hagin esmenat les deficiències o omissions en el termini atorgat a tal efecte.
- e. Un cop qualificada la documentació administrativa general i esmenades, en el seu cas, les deficiències o omissions, es procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció fixats al plec de clàusules particulars, amb pronunciament exprés sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.
- f. Caldrà deixar constància a l'expedient de contractació de les actuacions realitzades. Es consideraran no esmenables les deficiències o defectes consistents en la manca dels requisits exigits mentre que es consideraran esmenables quan només es produeixi la simple falta d'acreditació dels mateixos.

2. El contingut del present article és aplicable tant als supòsits on es requereixi l'aportació del sobre número 1 amb la documentació administrativa general pertinent així com als supòsits on els plecs de clàusules particulars estableixin la possibilitat de substituir-la per una declaració responsable del licitador. En aquest darrer cas, l'aportació i la qualificació de la documentació administrativa general es realitzaran amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Article 49. Obertura pública i valoració de les propostes econòmiques i tècniques

1. En els procediments obert, restringit i negociat amb publicitat regulats en aquestes instruccions, la Mesa de contractació o òrgan d'assistència procedirà, en acte públic, a l'obertura de les propostes econòmiques i tècniques, garantint-se el principi de transparència. En el procediment negociat sense publicitat, dites funcions correspondran a l'òrgan de contractació amb l'assistència dels corresponents serveis tècnics, excepte en el cas que es constituïssa Mesa de Contractació o òrgan d'assistència.
2. Així mateix, la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència, o bé, en el seu cas, per l'òrgan de contractació amb l'assistència dels corresponents serveis tècnics, procedirà a la valoració de les propostes econòmiques i tècniques presentades pels licitadors, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts al plec de clàusules particulars i donant-ne compte en acte públic en els procediments obert, restringit, negociat amb publicitat i, en el seu cas, negociat sense publicitat.
3. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedis del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de què conté error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada de manera motivada per la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència o, en el seu cas, per l'òrgan de contractació. Per altra banda, la variació o ommissió d'algunes paraules del model de proposició en el seu cas establert, mentre que ni una cosa ni l'altra alterin el seu sentit, no serà causa suficient per rebutjar la proposició.

Article 50. Ofertes anormals o desproporcionades

1. En el cas que es considerés l'existència d'ofertes anormals o desproporcionades, prèviament a la seva declaració, l'empresa municipal atorgarà un termini màxim de 15 dies hàbils al licitador afectat per tal que informi sobre els motius de la mateixa. Un cop rebuda l'explicació del licitador, mitjançant informe, l'òrgan de contractació, amb l'assistència en el seu cas de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència, decidirà sobre la seva admissió o rebuig.
2. Els criteris per la consideració d'ofertes anormals o desproporcionades s'hauran d'establir al plec de clàusules particulars.

3. Serà l'òrgan de contractació, amb l'assistència en el seu cas de la Mesa de Contractació o òrgan d'assistència, qui acceptarà o rebutjarà les ofertes desproporcionades o anormals, emparant-se sempre en previ informe tècnic.

4. Serà imprescindible per poder admetre a licitació una oferta inicialment qualificada com anormal o desproporcionada que el licitador que la formuli presenti un informe acreditant que la oferta econòmica o tècnica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requisits i condicions econòmics i tècnics establerts als plecs i que aquest informe sigui expressament acceptat pels serveis tècnics de l'empresa municipal, de la qual cosa n'haurà de quedar constància formal a l'expedient de contractació.

Article 51. Aplicació dels criteris d'adjudicació

1. Els criteris en els que es basarà l'adjudicació dels contractes subjectes a les presents instruccions, a títol enunciatiu però no limitatiu, i sens perjudici del que puguin disposar en cada cas els plecs de clàusules particulars, seran els següents:

- a. Exclusivament el preu ofertat. S'atorgarà la puntuació màxima al preu més baix.
- b. El preu i criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte com són la qualitat, la fórmula utilitzable per revisar les retribucions lligades a la utilització de l'obra o a la prestació del servei, el termini d'execució o entrega de la prestació, el cost d'utilització, les característiques mediambientals o vinculades amb la satisfacció d'exigències socials que responguin a necessitats, definides a les especificacions del contracte, pròpies de les categories de població especialment desfavorides a les quals pertanyin els usuaris o beneficiaris de les prestacions a contractar, la rendibilitat, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, la disponibilitat i cost dels recanvis, el manteniment, l'assistència tècnica, el servei postvenda o altres de similars.

2. En cap cas es podran establir com a criteris d'adjudicació els que estiguin relacionats amb la solvència econòmica i financera o tècnica o professional del licitador. En particular, no es podrà valorar l'experiència, els sistemes de qualitat utilitzats pel licitador per assegurar la qualitat de la prestació (tipus ISO, UNE), el compliment satisfactori d'altres contractes, ni l'absència de sinistralitat entre els treballadors.

3. En cap cas es podran utilitzar criteris d'adjudicació que atorguin, de manera directa o indirecta, avantatges a les empreses que hagin contractat prèviament amb qualsevol Administració Pública o ens, entitat o organisme dependent d'una Administració Pública.

4. Els criteris d'adjudicació i la seva ponderació, en el seu cas, es determinaran per l'òrgan de contractació i es detallaran, necessàriament, al plec de clàusules particulars, podent-se publicar també a l'anunci de licitació i al perfil del contractant.

5. Quan es prengui en consideració més d'un criteri d'adjudicació, caldrà que el plec de clàusules particulars estableixi la ponderació atribuïda a cada un d'ells, que podrà expressar-se fixant una banda de valors amb una amplitud adequada. Si per raons justificades no es possible la ponderació dels criteris d'adjudicació establerts, aquests es relacionaran per ordre decreixent d'importància.

Article 52. Garantia definitiva

1. El plec de clàusules particulars establirà la constitució de garantia definitiva amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte. El seu import s'establirà en el plec i serà del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, i en el cas de preus unitaris del 5% del pressupost base de licitació.

2. La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- a. De les penalitats imposades al contractista d'acord amb el TRLCSP i les presents instruccions.
- b. De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'entitat contractant per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a l'entitat contractant amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en procedeixi la resolució.
- c. De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que s'estableixi en el propi contracte i a la normativa vigent que sigui d'aplicació.
- d. A més, en el cas del contracte de subministrament, de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

3. Les garanties es podran constituir en qualsevol de les formes establertes en el corresponent plec de clàusules particulars, com són:

- a. En efectiu o en valors de deute públic.
- b. Mitjançant aval prestat per una entitat financera.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució.
- d. Mitjançant retenció en el preu.

4. La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte del qual es tracti, o fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.





Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats s'ha de retornar la garantia constituïda o cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

En el supòsit de recepció parcial el contractista només pot sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia quan s'autoritzi expressament en el plec de clàusules particulars.

En els casos de cessió de contractes no s'ha d'efectuar la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no es trobi formalment constituïda la del cessionari.

Transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'apartat 2 del present article.

Quan l'import del contracte sigui inferior a 1.000.000 d'euros, si es tracta de contractes d'obres, o a 100.000 euros, en el cas d'altres contractes, o quan les empreses licitadores reuneixin els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el referit termini es redueix a sis mesos.

Capítol III. Adjudicació dels contractes

Article 53. Adjudicació

1. En els procediments d'adjudicació on el criteri sigui únicament el preu ofert, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de quinze dies naturals, llevat que en el plec de clàusules particulars se n'estableixi un altre de superior, a comptar des del dia següent a la data d'obertura pública de les ofertes, quan correspongui, o de la data de finalització de recepció de les ofertes en la resta de procediments.

2. En els procediments on es valori l'oferta amb més d'un criteri de valoració, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, llevat que en el plec de clàusules particulars se n'estableixi un altre de superior, a comptar des del dia següent d'obertura pública de les ofertes, quan correspongui, o de la data de finalització de recepció de les ofertes en la resta de procediments.

3. Transcorreguts els terminis assenyalats sense que s'hagi adoptat l'acord d'adjudicació per part de l'òrgan de contractació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta i a que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, sense cap mena d'indemnització. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al perfil del contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

4. L'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà sobre l'adjudicació, tenint alternativament, la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició econòmicament més avantatjosa o declarar desert el procediment, de manera motivada. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació que figurin en el plec de clàusules particulars i haurà d'especificar els motius pels que es rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Es considerarà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració. Si en la resolució d'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació n'haurà d'exposar degudament els motius.

5. La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment només pot ser acordat per l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. En els dos casos s'ha de compensar els candidats o licitadors per les despeses en què hagin incorregut, en la forma que prevegi el corresponent anunci o el plec de clàusules particulars, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració Pública.

Només es pot renunciar a la celebració del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient de contractació. En aquest cas, no es pot promoure una nova licitació del seu objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la renúncia.

El desistiment del procediment de contractació ha d'estar motivat per una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació i s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

6. L'adjudicació del contracte, degudament motivada, es notificarà a l'adjudicatari així com a la resta de licitadors i candidats en el termini màxim de 15 dies naturals des de la data de l'adopció de l'acord d'adjudicació, publicant-se així mateix al perfil de contractant.

7. A efectes merament informatius i sense que tinguin cap transcendència jurídica, les adjudicacions també es podran publicar a la premsa diària escrita i al Diari Oficial de la Unió Europea o altres Diaris Oficials, si així ho decideix l'òrgan de contractació de l'empresa municipal.

8. En relació amb els contractes de serveis descrits a les categories 17 a 27 de l'annex II del TRLCSP amb valor estimat igual o superior a 200.000 euros, l'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació a la Comissió Europea, assenyalant que s'ha procedit a la seva publicació al perfil de contractant i indicant si estima procedent la seva publicació al DOUE.

Capítol IV. Formalització dels contractes

Article 54. Formalització

1. Els contractes celebrats per l'empresa municipal es perfeccionen amb la seva formalització, independentment de quin sigui el procediment o forma d'adjudicació utilitzats.
2. El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat signat per les parts, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació a tots els licitadors i candidats.
3. En el supòsit que l'adjudicatari no atengués els requeriments de l'empresa municipal per a la celebració del contracte o impedis que es formalitzés en el termini assenyalat, l'empresa municipal podrà resoldre el contracte, donat un tràmit d'audiència a l'interessat de 15 dies naturals. En aquest supòsit es confiscarà la garantia i l'empresa municipal podrà exigir indemnització pels danys i perjudicis causats. En aquests casos, l'empresa municipal podrà adjudicar el contracte a la següent oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre de classificació en què hagin quedat les ofertes en el procediment d'adjudicació del contracte.
4. La formalització del contracte serà objecte de publicació als butlletins oficials corresponents així com al perfil del contractant en els termes establerts al TRLCSP i d'acord amb el model d'anunci de formalització de contractes establert a l'annex III de les presents instruccions.

TÍTOL V. REMISSIÓ I COMUNICACIÓ DELS CONTRACTES CELEBRATS

Capítol I. Remissió i comunicació a registres públics i a ens de fiscalització i control

Article 55. Remissió a registres públics i a ens de fiscalització i control

En tot cas, l'empresa municipal procedirà a remetre i comunicar els contractes que formalitzi als corresponents registres públics així com als corresponents ens de fiscalització i control, de conformitat amb els termes establerts al TRLCSP.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Marc normatiu

1. Aquestes instruccions han estat aprovades per donar efectiu compliment a l'article 191 del TRLCSP i als principis que s'hi estableixen.
2. No obstant l'establert anteriorment, l'òrgan de contractació podrà acordar aplicar la normativa prevista al TRLCSP per la contractació harmonitzada als contractes regulats en aquestes instruccions, donant també d'aquesta manera efectiu compliment a l'article 191 del TRLCSP.

Disposició final segona. Acomodació normativa

1. En tot el no previst en aquestes instruccions en matèria de preparació i adjudicació dels contractes, serà d'aplicació el TRLCSP, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

2. Les modificacions del TRLCSP realitzades per una disposició normativa nacional o comunitària que afectin a aquestes instruccions, quedaran incorporades a les presents i seran d'aplicació a partir de la seva entrada en vigor, si bé l'òrgan de contractació de l'empresa municipal haurà de procedir a la modificació formal de les presents instruccions per adaptar-les a la normativa vigent en matèria de contractes del sector públic.

Disposició final tercera. Publicitat i entrada en vigor





1. Les presents instruccions, un cop aprovades per l'òrgan competent de l'empresa municipal Bellver, S.A, es publicaran al BOIB i al perfil del contractant.
2. Les presents instruccions entraran en vigor al dia següent a la data de la seva publicació al BOIB i romandran vigents fins a la seva modificació o derogació expresses.

ANNEX I. MODEL D'ANUNCI DE LICITACIÓ DE CONTRACTES

Anunci de licitació del contracte de

El Consell d'Administració, en data, va aprovar l'expedient i els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques del contracte de.....

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme:
- b) Dependència que tramita l'expedient:
- c) Número d'expedient:

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte:
- b) Durada del contracte:

3. Tramitació i procediment de licitació

- a) Tramitació:
- b) Procediment:

4. Pressupost base de licitació

- Import:
IVA:
Import total:

5. Garanties

6. Obtenció de documentació i informació

- a. Entitat:
- b. Domicili:
- c. Localitat i codi postal:
- d. Telèfon:
- e. Telefax:
- f. Plana web:

7. Requisits específics del contractista

8. Presentació de les ofertes

- a. Data límit:
- b. Hora límit:
- c. Documentació a presentar:
- d. Lloc:
- e. Entitat:
- f. Domicili:
- g. Localitat i codi postal:.

9. Obertura de les ofertes





- a. Entitat:
- b. Domicili:
- c. Localitat i codi postal:

10. Criteris de valoració de les ofertes i d'adjudicació del contracte

11. Altres informacions

D'acord amb el que disposa l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el plec de clàusules particulars s'exposa al públic, a la Secretaria de l'Empresa, durant el termini de deu dies naturals a partir de la publicació d'aquest anunci, perquè puguin presentar-s'hi reclamacions, que seran resoltes pel Consell d'Administració.

Data

Signatura

ANNEX II. MODEL D'ANUNCI D'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES

Anunci d'adjudicació del contracte de.....

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme:
- b) Dependència que tramita l'expedient:
- c) Núm. expedient:

2. Objecte del contracte

- a) Tipus de contracte:
- b) Descripció de l'objecte:

3. Tramitació i procediment d'adjudicació

- a) Tramitació:
- b) Procediment:

4. Pressupost base de licitació

5. Adjudicació del contracte

- a) Data:
- b) Contractista:
- c) Nacionalitat:
- d) Import d'adjudicació:

Data

Signatura

ANNEX III. MODEL D'ANUNCI DE FORMALITZACIÓ DE CONTRACTES

Anunci de formalització del contracte de.....

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme:
- b) Dependència que tramita l'expedient:
- c) Núm. expedient:





2. Objecte del contracte

- a) Tipus de contracte:
- b) Descripció de l'objecte:

3. Tramitació i procediment d'adjudicació

- a) Tramitació:
- b) Procediment:

4. Pressupost base de licitació

5. Adjudicació del contracte

- a) Data:
- b) Contractista:
- c) Nacionalitat:
- d) Import d'adjudicació :

6. Formalització del contracte :

Data :

Sant Llorenç des Cardassar, 23 de desembre de 2013

El batle
Mateu Puigròs Sureda

