

ESTATUTS DE LA SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL BELLVER S.A.

Capítol I

Denominació, Domicili, Objecte i Duració.

Article 1.-

De conformitat amb el disposat a l'article 86 de la Llei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i a l'article 97 del Real Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Text Refós de la Llei de Societats Anònimes, de 22 de desembre de 1989, l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, per acord Plenari constitueix la personalitat jurídica de la Societat Anònima denominada "Empresa municipal Bellver S.A".

La societat es regirà pel que disposen els presents estatuts i supletòriament per les disposicions aplicables a las societats anònimes, normativa mercantil, civil i laboral i qualsevol altra que li sigui aplicable.

En les seves actuacions estarà sotmesa a la legislació civil, mercantil i laboral comú.

Article 2.-

La societat tindrà el seu domicili social en els locals de l'Ajuntament, Plaça de l'Ajuntament s/n Sant Llorenç des Cardassar, CP 07530. El Consell d'Administració podrà acordar el canvi de domicili que consisteix en el seu trasllat dintre del mateix terme municipal.

Article 3.-

Constitueix l'objecte social de la societat, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents activitats:

La Gestió dels serveis municipals següents:

- Neteja viària.
- Gestió del Medi Ambient.
- Subministrament i abastament d'Aigua.
- Gestió de residus sòlids.
- Gestió d'aigües residuals.
- Enllumenat públic.
- Neteja, reparació i manteniment de col·legis, centres d'ensenyament, edificis públics i bens demaniaus.
- Manteniment, conservació i execució de jardins públics.
- Senyalització viària horitzontal i vertical i el seu manteniment.
- Serveis d'emergència no policíaca.
- Execució d'obra civil de tot tipus relacionada amb la conservació de vies, camins i edificis públics.
- Promoció turística del municipi.

- Gestionar tot tipus d'instruments i tràmits, necessaris i/o convenients per a les actuacions municipals i econòmiques del terme municipal de Sant Llorenç des Cardassar.

Article 4.-

La seva duració serà per temps indefinit. Iniciarà les seves operacions socials el dia de la seva constitució, tancant-se l'exercici social el dia 31 de desembre del mateix any, els successius exercicis socials s'iniciaran el dia primer de gener i finalitzaran el 31 de desembre de cada any natural..

Capítol II

Aportacions

Article 5.-

El capital social és de setanta mil euros completament desemborsats. El citat capital està dividit en 10 accions nominatives de set mil euros de valor nominal cada una, enumerades de l'1 al 10, ambdós inclosos, provistes d'iguals drets, obligacions i característiques totes elles.

Les accions estaran representades per títols nominatius que podran incorporar una o més accions de la mateixa sèrie, estaran numerades correlativament, s'expediran en llibres talonaris, contindran com a mínim les mencions exigides per la Llei i aniran firmades per un administrador, complint-se el disposat a la Llei.

Atès el caràcter de societat mercantil local de la Sociedad, l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar és titular exclusiu del capital social, i, en conseqüència, de totes les accions en que està dividit, sense que es pugui transmetre a terceres persones

Article 6.-

El capital social podrà ser augmentat o disminuït per acord de la Junta General de caràcter extraordinari, convocada a aquest efecte, amb las formalitats previstes en aquests estatuts o, en el seu defecte pel disposat en la legislació aplicable a las societats anònimes.

Capítol III

Règim i Administració de la Sociedad

Article 7.-

El govern i l'administració de la societat correspon a:

- a) La Junta General
- b) El Consell d'Administració

Tot això s'ha d'entendre sense perjudici de les funcions corresponents al director-gerent en els termes prevists en els presents estatuts.

Junta General d'Accionistes

Article 8.-

La junta de govern de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, constituïda en Junta General de la societat, es l'òrgan sobirà de la Societat.

També assistiran a la Junta General, amb veu però sense vot, el secretari i l'interventor de la Corporació Municipal.

Article 9.-

La Junta General podrà ser ordinària o extraordinària.

Tindrà caràcter de Junta General Ordinària la que haurà de reunir-se dins els sis primers mesos de cada exercici per censurar la gestió social, aprovar, en el seu cas, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre la distribució del resultat.

Totes les altres Juntes tindran el caràcter d'extraordinàries i es celebraran quan les convoqui el Consell d'Administració o el president, quan ho estimi convenient pels interessos socials, quan ho imposi la legislació vigent o en els supòsits prevists en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Article 10.-

En compliment del que disposa a l'art. 92 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, el funcionament de la Junta General de la Societat, tant si és ordinària com extraordinària, s'acomodarà, en quant a la seva convocatòria, procés, adopció i impugnació d'acords, redacció i aprovació d'actes i altres aspectes funcionals, als preceptes del Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, i altra normativa de règim local, aplicant-se les normes reguladores del règim de les societats anònimes en les restants qüestions socials.

Article 11.-

La Junta General tindrà las atribucions i facultats que, amb amplitud de poder, se li assignaran en aquests Estatuts o a la Llei i en particular, serà de la seva competència decidir sobre els següents assumptes:

- a) Examinar i aprovar els comptes anuals i aplicar els resultats.
- b) Aprovar els pressuposts de l'any següent.
- c) Censurar la gestió social.
- d) El trasllat del domicili social fora del municipi.
- e) Augmentar o reduir el capital social.
- f) La transformació, fusió, escissió i dissolució anticipada de la societat.
- g) Nomenament i separació de liquidadors i, si és el cas, Auditors de comptes.
- h) Exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol administrador.
- i) Modificació dels Estatuts socials.
- j) Nomenament del Consell d'Administració i del seu President, excepte del Secretari que serà el de la Corporació Municipal
- k) L'emissió d'obligacions.
- m) Tots els altres assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió de la Junta, distints dels assenyalats i que siguin de la seva competència, segons la Llei o els presents Estatuts.

Article 12.-

La Junta General serà presidida pel batle de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, assistit pel Secretari del Consistori, que exercirà de secretari de la Junta. Les Juntes es celebraran ordinàriament en la Sala de Plens de la Casa Consistorial.

Article 13.-

Les convocatòries, tant per les Juntes Generales Ordinàries com per les Extraordinàries, es realitzaran d'acord amb l'establert a la normativa de règim local i restant legislació que sigui aplicable.

Consell d'Administració

Article 14.-

El Consell d'Administració estarà integrat per un President, que serà el de la Corporació, i un nombre de vocals que no podrà ser inferior a tres ni superior a dotze designats per la Junta General i amb duració màxima de quatre anys, sense perjudici de la seva reelecció.

No obstant, si es produeixen canvis en la Corporació Municipal, els consellers continuaran en funcions fins que es convoqui la Junta General extraordinària per realitzar els nous nomenaments.

La Junta General podrà substituir, per qualsevol motiu, els Consellers nomenats per ella en qualsevol moment.

Article 15.-

El secretari i l'interventor de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, executaran les seves respectives funcions en qualitat de Secretari i Interventor del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, d'acord amb el prescrit en el RD 1174/1987, de 18 de setembre, sobre Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, Llei Reguladora d'Hisendes Locals de 28 de desembre de 1988, així com el Reglament de Serveis de 17 de juny de 1955, altres disposicions de general aplicació i complementàries.

Article 16 .-

El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorri a la reunió la meitat més un dels seus membres.

Els acords es prendran per majoria absoluta dels vots assistents.

A les reunions del Consell, podran assistir les persones físiques o jurídiques que per al desenvolupament de la reunió consideri necessari o convenient el seu president.

Article 17.-

El Consell d'Administració podrà delegar a favor del director-gerent algunes o totes les facultats, requerint-se per això la votació favorable dels dos terços dels vots dels components del Consell i no produirà efectes fins a la seva inscripció en el Registre Mercantil.

Article 18.-

Les discussions i acords del Consell se duran en un llibre d'actes que seran firmades pel President i el Secretari.

El Consell es reunirà sempre que així ho disposi el seu president o ho sol·licitin els membres que representin la meitat més un dels vots, mitjançant escrit raonat i amb la proposta de l'Ordre del Dia, en aquest supòsit, el President haurà de convocar la reunió, amb les formalitats necessàries, dins dels deu dies següents contats a partir del dia següent al de la recepció de la petició, podent incloure a més, els punts que consideri convenients a l'Ordre del Dia.

Article 19.-

La Reunió del Consell haurà de ser convocada mitjançant notificació personal i amb avís de rebuda, a cada un dels seus components i observadors, firmada pel President del Consell d'Administració o una altra persona en qui aquest hagi delegat expressament.

Aquesta notificació, els podrà ser lliurada en mà o dirigida al domicili de cada membre, segons consti a l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, sempre que per qualsevol mitjà vàlid en dret quedi constància del seu lliurament.

Entre la convocatòria i la celebració de la reunió, haurà de transcórrer un termini no inferior a cinc dies, a partir de la data en que es remeti per qualsevol mitjà la notificació al darrer component del Consell d'Administració.

Aquest termini podrà ser inferior, sempre que se motivi adequadament la urgència de la reunió.

No serà necessària la convocatòria prèvia i s'entendrà vàlidament constituït el Consell quan estiguin presents tots els seus membres i decideixin unànimement els assumptes a tractar i celebrar la reunió.

Article 20.-

La convocatòria haurà d'expressar la data, hora i lloc de celebració de la reunió, el qual haurà de ser dins del terme municipal en el qual radiqui el domicili social de la societat, l'Ordre del Dia i el nom de la persona que realitzi la comunicació.

També haurà de constar a la convocatòria el lloc on es trobi dipositada la documentació corresponent i la possibilitat de que qualsevol membre del Consell pugui consultar-la, així com els observadors.

El secretari tindrà facultats per certificar i elevar a públics els acords socials.

Article 21.-

Els acords aprovats a les reunions del Consell d'Administració, es faran constar mitjançant acta estesa en el Llibre corresponent, degudament firmada pel president i el secretari, en la qual es contindrà la llista d'assistents. L'acta aprovada tindrà força executiva a partir de la data de la seva aprovació.

Article 22.-

Al Consell d'Administració li correspon realitzar els actes d'administració relatius als negocis i béns socials i a tots els de direcció i govern necessaris per la seva marxa i desenvolupament. I estarà investit de les més amplies facultats per actuar en nom de la societat i representar-la en actes d'administració i domini, igualment contractual que extracontractualment, judicial o extrajudicialment i davant tota classe de persones, entitats públiques i privades, autoritats organismes i tribunals de tota classe, amb

l'excepció d'aquells actes que per ministeri de la Llei d'aquests Estatuts siguin competència de la Junta General.

Entre dites facultades es contenen les que, a títol merament enunciatiu i no limitat, a continuació es detallen:

- a).- Regular, vigilar i dirigir la marxa de la Societat dins del seu giro i tràfic, celebrant i executant tota sort d'actes i contractes.
- b).- Aprovar l'avantprojecte de pressuposts anuals i elevar-los a la Junta General per a la seva discussió, i si pertany l'aprovació definitiva, així com executar els acords de la Junta General i vigilar el seu compliment.
- c).- Comprar o adquirir tota classe de béns, drets, mobles o immobles, amb tota classe de condicions o pactes, abonant les quantitats que existeixen en les convencions que realitzin.
- d).- Vendre, aportar, hipotecar, gravar, constituir i extingir servituds i càrregues, permutar i donar en pagament o part de pagament béns de la Societat, comprenent-se tota classe d'actes dispositius. Constituir, reconèixer, distribuir, modificar, qualificar, consentir, demanar i cancel·lar hipoteques, anticresis, penyores i altres gravàmens.
- e).- Operar en Bancs, fins i tot en els Bancs Hipotecaris i d'Espanya, en tota classe d'operacions, sense limitació.
- f).- Obrir, continuar i cancel·lar comptes corrents en tota classe de Bancs, establiments de crèdit, Caixes d'Estalvi i altres Entitats anàlogues, o ingressar en elles o retirar de les mateixes qualsevol quantitat.
- g).- Lliurar, acceptar, endossar, avalar, intervenir, cobrar i descomptar lletres de canvi i altres documents de gir i requerir protestes de tals documents mercantils.
- h).- Donar o rebre doblers a préstec mitjançant l'interès i condicions que s'estimi, per via d'obertura de crèdit o una altra manera, a no ser en l'emissió d'obligacions i en els supòsits prevists a la Llei.
- i).- Assistir a subhastes d'obres públiques o privades i concursos judicials i extrajudicials, presentant proposicions, constituint i alçant fiances i subscriuint escrits públics o privats si fos la Societat la adjudicatària.
- j).- Concedir pròrrogues, constituir, retirar i exigir cancel·lacions de dipòsits, fiances, penyores i altres garanties.
- k).- Agrupar, segregar, parcel·lar, dividir, realitzar declaracions d'obra nova, subjectar al règim de propietat horitzontal i al de multipropietat i, en general, realitzar en els immobles socials els actes que puguin provocar assentaments registrals, sol·licitant la seva extinció i cancel·lació, i, per això, instar la tramitació de tota classe d'expedients, concedir els documents públics o privats i actes de notorietat de tot tipus.
- l).- Representar legalment a la Sociedad davant tota classe de Ministeris, Organismes, Oficines d'Estat, Província, Municipi o Comunitats Autònomes, firmant documents de tota classe, així com davant tota sort de Tribunals, en quants judicis i expedients tingui interès la Societat, civils, penals, laborals, administratius, contenciosos administratius o de jurisdicció voluntària, amb facultats per interposar tota classe d'accions i excepcions, presentar escrits, ratificar-se, recusar, tatxar, proposar i admetre proves, interposar tota classe de recursos, ja ordinaris o especials, fins i tot cassació i revisió, concedir transaccions judicials i extrajudicials, preparar-se a les demandes contra la Societat i sotmetre les qüestions litigioses al judici d'àrbitres, així com assistir amb veu i vot a les Juntes de suspensions i fallides, tot amb la major amplitud i sense cap limitació, en tota classe de procediments litigiosos, recursos expedients, sigui quin sigui el Tribunal, Organisme, Autoritat i Oficina davant qui procedeixi.
- ll).- Concedir en nom de la Societat poders a lletrats i procuradors, gestors administratius, graduats socials i particulars, per que puguin representar la Societat en qualsevol dels assumptes als quals es refereix l'apartat anterior.
- m).- Determinar el treball, col·locació o intervenció dels béns de la Societat.
- n).- Aprovar provisionalment els comptes de l'exercici anterior i sotmetre-les a la Junta General, ordenar la convocatòria de la mateixa, proposar les amortitzacions anuals de

l'actiu de la Societat que s'estimin convenients, repartiment de beneficis, constitució de fons de reserves, nomenaments i separació de les persones necessàries als fins socials.

ñ).- Donar i prendre en arrendament i subarrendament béns mobles i immobles pel preu, temps i condicions oportunes i modificar o rescindir qualsevol estipulació d'aquesta classe.

o).- Obrir, mobilitzar, continuar, renovar i liquidar comptes de crèdits, amb garantia personal, de valors o mercaderies, i realitzar pignoracions d'aquestes a tots els Bancs, singularment al Banco d'Espanya.

p).- Subscriure, modificar i cancel·lar pòlisses de tota classe.

q).- Realitzar tota classe de liquidacions, cobraments i pagaments, donant o exigint els rebuts adequats, concedint tretes o esperes.

r).- Obrir i autoritzar la correspondència de qualsevol gènere.

s).- Cobrar sumes, subvenciones, preus aplaçats i ingressos de qualsevol classe, vengui de particulars, organismes, Bancs o qualsevol altra entitat.

t).- Concedir, formalitzar i subscriure els documents públics i privats que fossin necessaris en relació amb les facultats que li corresponguin.

I en general, realitzar tot el que sigui útil i convenient a la Societat, encara que no estigui comprés als apartats anteriors, degut al seu caràcter enunciatiu.

Article 23.-

El Consell d'Administració podrà conferir poders a un o varis Consellers, al director-gerent o a qualsevol persona física o jurídica, delegant total o parcialment les seves facultats, amb el caràcter d'apoderats o gerents.

Article 24.-

Els administradors respondran davant la societat, davant els socis i davant de tercers creditors socials, dels perjudicis causats per malícia, abús de facultats o negligència greu.

La gerència

Article 25.-

La Junta General nomenarà al director-gerent de la Societat, el mandat del qual tindrà una duració màxima de quatre anys, així i tot, continuarà en funcions fins a la nova Junta General que anomeni substituït, sense perjudici del seu possible nou nomenament.

Article 26.-

Són funcions del director-gerent:

- a) Firmar la correspondència, així com autoritzar les factures, nòmines i altres documents de pagament.
- b) Representar l'Empresa davant qualsevol organisme oficial o privat per delegació expressa del President del Consell.
- c) Executar els acords del Consell d'Administració.
- d) Proposar al Consell d'Administració l'execució d'instal·lacions, obres, ampliacions i modificacions que s'estimin convenients.
- e) Administrar els interessos de l'Empresa, i atendre a les seves necessitats, amb subjecció als acords del Consell, i en el seu defecte de la manera que s'estimi més

encertada, proposant tot allò que es suggereixi per al foment d'aquells interessos i la millora dels serveis.

f) Ordenar els cobraments i pagaments, i celebrar els contractes i convenis administratius, que expressament no estiguin reservats al President, així com practicar les operacions que siguin necessàries o convenients d'acord amb els acords emanats del Consell d'Administració i que siguin de la seva competència.

g) Tenir cura, vigilar i inspeccionar la marxa i serveis de l'Empresa, vigilat que el personal de la mateixa compleixi els seus deures respectius.

h) Proposar al Consell el catàleg de llocs de treball de l'empresa.

i) Contractar el personal, donant compte al Consell d'Administració.

j) Proposar al Consell la imposició de sancions per les faltes qualificades com a greus o molt greus per les disposicions laborals vigents.

k) Imposar sanciones per faltes considerades com a lleus en las esmentades disposicions.

l) Redactar dins el quart trimestre de cada exercici el Pressupost de l'Empresa per l'exercici següent i sotmetre'l a l'aprovació del Consell.

m) Redactar els comptes anuals i l'Informe de Gestió.

n) Finalment, totes quantes atribucions delegui en ell el Consell d'Administració.

Article 27.-

El director-gerent podrà intervenir en les reunions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, i podrà assistir, amb veu però sense vot, a les reunions de las Juntas Generales ordinàries i extraordinàries.

Capítol IV

Augment i Reducció de Capital

Article 28.-

Tot el relatiu a augment o reducció de capital, transformació, fusió o absorció de la societat, així com en el seu cas, l'exclusió o separació de socis, es regirà pel dispost a la Llei de Societats Anònimes o legislació aplicable.

Capítol V

Societat Unipersonal

Article 29.-

La Societat Sant Llorenç des Cardassar Empresa Municipal de Serveis S.A. té el caràcter de societat unipersonal al ser l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar el seu únic accionista.

Aquest caràcter s'haurà de fer constar en escriptura pública, que s'inscriurà necessàriament en el Registro Mercantil, expressant-se en ella la identitat del soci únic i havent-se de fer constar aquest caràcter en tota la documentació social.

El soci únic exercirà la funció de Junta General podent ser executades les seves decisions pel propi soci o pels Administradors de la societat.

Capítol VI

Exercici Social i Comptes Anuals

Article 30.-

Tot el relatiu a comptes anuals, balanç, comptes de pèrdues i beneficis, memòria i distribució de beneficis, es regirà pel previst a la Llei.

Article 31.-

L'exercici social comprendrà des de primer de gener fins al trenta-un de desembre de cada any. El primer exercici, com excepció, començarà al constituir-se la Societat i acabarà el 31 de desembre del mateix any.

Article 32.-

En el termini dels tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà i aprovarà els comptes anuals amb el Balanç i el Compte de Pèrdues i Beneficis, la Memòria Explicativa, la proposta d'aplicació de resultats de l'exercici i l'informe de gestió, documents que seran elevats pel president del Consell a la Junta General Ordinària, prèvia convocatòria de la mateixa.

Article 33.-

Els beneficis socials, en el seu cas, seran distribuïts o aplicats de la manera que acordi la Junta General Ordinària, conforme amb les disposicions legals vigents.

Capítol VII

Dissolució i Liquidació de la Societat.

Article 34.-

La societat es dissoldrà per les causes especificades a la Llei de Societats Anònimes.

El relatiu a l'acord de dissolució, reactivació de la societat dissolta, liquidació, nomenament de liquidadors i facultats dels mateixos, es regirà per la Llei de Societats Anònimes.

Capítol VIII

Disposicions Generales

Article 35.-

No podran ocupar ni exercir càrrecs d'administració o direcció en aquesta societat, les persones declarades incompatibles en la mesura i condicions establertes a la Llei 12/1995 d'11 de maig (BOE núm. 113 de 12-05-95), i a les normes especials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici de les incompatibilitats i prohibicions establertes a la Llei de Societats Anònimes.

